Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 66»

344004, г. Ростов – на – Дону
ул. Плеханова, 1а

E-mail: detsad66svetlyachok@yandex.ru

Принято
Утверждаю
Общим собранием Работников МБДОУ № 66
Протокол от 27.12.2022г № 2

Заведующий МБДОУ № 66
_____ Н.Д.Старова
Приказ от 27.12.2022 № 130-ОД

План мероприятий
по противодействию коррупции на 2023-2024гг.
МБДОУ № 66

(с изменениями в соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»)

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1	Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь 2023-2024 гг.	заведующий Старова Н.Д.
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МБДОУ № 66, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	в течение 2023-2024 гг. по мере необходимости	заведующий Старова Н.Д. старший воспитатель Терезникова И.А. завхоз Филиппенкова И.Н.
1.3	Разработка графика и организация проведения внутреннего аудита (контроля) подразделений МБДОУ № 66, с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц.	2023-2024гг., IV квартал (утверждение графика), в течение года (проведение проверок)	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Терезникова И.А.
1.4	Участие в исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2023г.,2024 г.,	работники МБДОУ № 66
1.5	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБДОУ № 66.	в течение 2023,2024гг	заведующий Старова Н.Д.
1.6	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности на 2023- 2024 гг	декабрь 2022г.	заведующий Старова Н.Д. ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Терезникова И.А.
2. Профилактика коррупционных правонарушений в МБДОУ № 66			

2.1	Обеспечение и организация представления заведующим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	заведующий Старова Н.Д.
2.2	Организация работы по соблюдению всеми категориями работников МБДОУ № 66 Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 66, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников.	2023-2024 гг. постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Терезникова И.А.
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ № 66 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2023-2024 гг. постоянно	работники МБДОУ № 66
2.4	Доведение до сведения работников МБДОУ № 66 положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лица.	2023-2024 гг. постоянно	заведующий Старова Н.Д. ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Терезникова И.А.
2.5	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ № 66, проводить проверку в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом.	при наличии оснований	заведующий Старова Н.Д. ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Терезникова И.А.
2.6	Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ № 66 негативного отношения к коррупции.	2023-2024 гг. постоянно	заведующий Старова Н.Д. ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Терезникова И.А.
2.7.	Организация повышения квалификации работников МБДОУ № 66 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	2023-2024 гг. постоянно	заведующий Старова Н.Д. ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Терезникова И.А.

2.8.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств в МБДОУ	Ежеквартально 2023-2024 гг.	заведующий Старова Н.Д. ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Терезникова И.А.
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
3.1	Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2023-2024 гг. постоянно	заведующий Старова Н.Д. главный бухгалтер Плотникова Е.В.
3.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков.	2023-2024 гг. ежеквартально	заведующий Старова Н.Д. главный бухгалтер Плотникова Е.В.
3.3.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц МБДОУ № 66, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	2023-2024 гг., по мере необходимости	заведующий Старова Н.Д.
3.4.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов.	2023-2024 гг. постоянно	заведующий Старова Н.Д. главный бухгалтер Плотникова Е.В.
4. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции			
4.1	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции. Предоставление в Управление образования города Ростова-на-Дону отчетов по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 66.	2023-2024 гг. 1 раз в квартал, 1 раз в год	заведующий Старова Н.Д. ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Терезникова И.А.

5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики МБДОУ № 66.	в течение 2023-2024 гг. . ежемесячно	главный бухгалтер Плотникова Е.В.
5.2	Размещение на информационных стендах номера телефона, по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников дошкольного учреждения. Размещение памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	2023-2024 гг. постоянно	старший воспитатель Терезникова И.А.
5.3	Проведение родительских собраний, конференций по вопросам антикоррупционной политики МБДОУ № 66.	2 раза в год	заведующий Старова Н.Д.
6. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
6.1	Проведение занятий с обучающимися (воспитанниками) по темам [illegible] «Мои права», «Я гражданин», «Потребности и желания»	в течение 2023-2024 гг.	[illegible] воспитатель Терезникова И.А. педагоги
6.2	[illegible] правовой ноябрь [illegible] «Разговорим о коррупции»	ноябрь 2023-2024 гг.	заведующий Старова Н.Д.
6.3	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь 2023-2024 гг.	заведующий Старова Н.Д. ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Терезникова И.А.