Принято на заседании
педагогического совета
МБДОУ№ 66
Протокол № 2
от «26» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ№ 66
_____ Н.Д.Старова
Приказ № 19
от «27» февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,Решением Ростовской-на-Дону городской думы от 28 августа 2012 года №318 « О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014г. «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону».
1.2.Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.
1.3.Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителя.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1.Главной целью системы платных образовательных услуг является: удовлетворение потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ.
2.2.Для достижения названной цели система платных образовательных услуг решает следующие основные задачи:
-обеспечение всестороннего развития личности воспитанников, расширение кругозора, укрепление здоровья, адаптация к изменяющимся условиям жизни, повышение культурного уровня и др.

-способствует развитию материальной базы МБДОУ, обеспечению нормативных условий осуществления коррекционно-образовательного процесса;
-социальной защите сотрудников МБДОУ через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

3.ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ .

3.1.Деятельность системы платных образовательных услуг строится в соответствии с планом работы МБДОУ. При этом она не должна нарушать условия осуществления основного воспитательно-образовательного процесса и противоречить Программе развития МБДОУ.
3.2.Перечень платных образовательных услуг, которые может предоставлять МБДОУ, определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности, имеющейся в МБДОУ.
3.3.Комплектование групп производится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) на основе письменного заявления на имя заведующего МБДОУ.
3.4.Количество воспитанников в группах, количество групп и педагогический состав по группам устанавливается приказом по МБДОУ.
3.5.Количество, последовательность занятий в рамках системы платных образовательных услуг устанавливается учебным планом, утверждаемым заведующим МБДОУ.
3.6.Перечень потребляемых платных образовательных услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами или организациями. Размер оплаты устанавливается по согласованию сторон в соответствии с утвержденными ценами и учебным планом.
3.7.Технология предоставления платных образовательных услуг предусматривает ведение табелей учета посещаемости занятий в каждой группе, журналов проведение занятий в соответствии с утвержденными заведующим МБДОУ образовательными программами и тематическими планами по каждому виду услуг.
3.8.Правом контроля за деятельностью МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг обладают: Учредитель в лице Управления образованием, Министерство общего и профессионального образования Ростовской области как орган, выдавший лицензию на этот вид образовательной деятельности, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

3.9.При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

4.ФИНАНСИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1.Система платных образовательных услуг МБДОУ функционирует на принципе самоокупаемости.
4.2.Основной источник финансирования – плата потребителей услуг.
4.3.Средства, получаемые МБДОУ от внебюджетной деятельности, в том числе и от платных образовательных услуг находятся в его полном распоряжении, используются в соответствии со сметой и изъятию не подлежат.
4.4.Оплата труда в системе платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями с педагогами и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги, либо выполняющими организационно-методическое или обслуживающие функции.
4.5.Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг МБДОУ осуществляется бухгалтерией. Полученные денежные средства расходуются согласно ПФХД исключительно на нужды МБДОУ.
4.6. Затраты на организацию учебного процесса и предоставление услуг группируются по элементам и статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования и калькулирования себестоимости.
4.7. Под элементами затрат понимаются затраты, однородные по своему содержанию, а под статьями - затраты, включающие один или несколько элементов.
4.8. Из дохода, полученного МБДОУ от предоставления платных образовательных услуг, согласно смете возмещаются следующие расходы:
- фонд оплаты труда преподавателей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- страховые взносы начисляемые на ФОТ;
- материальные затраты;
- амортизация;
- прочие затраты, включая ремонтный фонд.

СОСТАВ КАЛЬКУЛЯЦИОННЫХ СТАТЕЙ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ

1. ФОТ преподавателей: фонд оплаты труда преподавателей и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных услуг. Рассчитывается исходя из учебного плана и утвержденной часовой оплаты с учетом надбавок и доплат. Надбавки устанавливаются заведующим согласно существующим

нормативным документам. Индивидуальный коэффициент устанавливается персонально каждому работнику в зависимости от его квалификационного уровня, стажа работы в пределах от 1 до 3. Работнику, имеющему первую или высшую квалификационную категорию педагога по основной деятельности, высшее образование и стаж работы по специальности более 5 лет устанавливается коэффициент -3 , при несовпадении одного из критериев устанавливается коэффициент от 2 до 3. При несовпадении 2 и более критериев устанавливается коэффициент -1. Размер стимулирующей надбавки устанавливается в процентах 01 до 100 по приказу руководителя с расшифровкой основания для выплат.

2. Дополнительный ФОТ: фонд оплаты труда управленческого, технического и прочего персонала, участвующих в процессе оказания услуг. Рассчитывается в размере до 30% от ФОТ преподавателей.

3. Страховые взносы начисляемые на ФОТ: затраты по взносов (отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования от расходов на оплату труда работников, занятых оказанием услуг

4. Материальные затраты: затраты на приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Рассчитывается в размере до 35% от ФОТ преподавателей.

5. Амортизация: амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании платных образовательных услуг.

6. Прочие затраты, включая ремонтный фонд: затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на ремонт зданий и помещений учебного учреждения с учетом стоимости стройматериалов, плата за аренду отдельных объектов основных средств, используемых при оказании платных образовательных услуг, амортизация нематериальных активов (приобретение лицензий, программные продукты и т.д.) и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Рассчитывается в размере до 80% от ФОТ преподавателей, в том числе на ремонт 60% от ФОТ.

5 . ФОРМИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ

5.1. Себестоимость услуг представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуг материальных, трудовых и других затрат.

5.2. Планирование себестоимости услуг осуществляется на основе данных, характеризующих эффективное использование материальных и трудовых ресурсов при обеспечении качества обслуживания и контроля за расходованием внебюджетных средств.
5.3. В состав себестоимости услуг учреждения включаются текущие затраты, обеспечивающие качественное предоставление услуг в соответствии с утвержденным учебным планом.
5.4. Целью учета затрат и расчета себестоимости услуг является своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на организацию учебного процесса и реализацию услуг в документах финансово-хозяйственной деятельности, а также контроль за эффективностью использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
5.5. Расчет себестоимости единицы услуги необходимо для обоснования уровня цен и оценки эффективности организационных и экономических мероприятий по развитию и совершенствованию услуг учреждения.
5.6. Объектами расчета себестоимости являются платные образовательные услуги учреждения по каждому виду, а расчетной единицей - один академический час предоставления услуги.

6. СОСТАВ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ УСЛУГ

6.1. В состав себестоимости платных образовательных услуг учреждения включаются следующие виды затрат:
- затраты, непосредственно связанные с предоставлением платных услуг, обусловленные организацией учебного процесса, включая материальные затраты и расходы на оплату труда работников, занятых оказанием услуг, расходы по контролю за выполнением учебного плана и качеством услуг;
- затраты некапитального характера, непосредственно связанные с совершенствованием организации учебного процесса и повышением качества услуг;
- затраты на обслуживание учебного процесса при оказании услуг:
- по обеспечению учебными материалами, наглядными пособиями, материалами, инструментами, другими средствами и предметами, необходимыми в учебном процессе;
- по поддержанию основных средств объектов инженерной инфраструктуры в рабочем состоянии (расходы на текущий ремонт);
- затраты на оплату труда работников аппарат управления лицеем занятых в процессе предоставления платных услуг;
- затраты по уплате страховых взносов (отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования от расходов на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг);

- амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании платных услуг;
- амортизация нематериальных активов, используемых в процессе оказания услуг, по нормам амортизационных отчислений, рассчитанными лицеем, исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на пять лет (но не более срока деятельности учреждения);
- плата за аренду отдельных объектов основных средств (или их отдельных частей), используемых в процессе оказания платных услуг;
- другие виды затрат, включаемые в себестоимость в соответствии с действующим в законодательстве порядком, связанные с оказанием платных услуг МБДОУ.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

7.1. МБДОУ для согласования расчетов тарифов на платные образовательные услуги предоставляет в МКУ Отдел образования Железнодорожного района, Управление образования города Ростова-на-Дону документы, в соответствии с Решением Ростовской-на-Дону городской думы от 28 августа 2012 года №318 о принятии положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014г. «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»,
7.2. По требованию Департамента экономики города Ростова-на-Дону учреждение обязано представить дополнительные материалы расчетов цен в случае такой необходимости.
7.3. Заведующий МБДОУ несет ответственность за полноту и достоверность представленных материалов расчета цен.
7.4. Управление образования города Ростова-на-Дону осуществляют координацию работы подведомственных учреждений, производят проверку материалов, согласование проектов цен и представляют тарифные дела по расчету тарифов на платные образовательные услуги в Департамент экономики города Ростова-на-Дону в срок до 1 июня текущего года.
7.5. МКУ Отдел образования Железнодорожного, Управление образования города Ростова-на-Дону несут ответственность за полноту и достоверность

проверяемых и согласовываемых материалов расчета тарифов на платные образовательные услуги.
7.6. Рассмотрение материалов расчета, согласование и утверждение стоимости (тарифов) платных услуг, оказываемых МБДОУ, производятся в соответствии с действующим законодательством.
7.7. Департамент экономики города Ростова-на-Дону вопросы к образовательному учреждению, возникшие в процессе рассмотрения материалов расчета тарифов на платные услуги, решает через Управление образования города Ростова-на-Дону.

8. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ .

8.1.Управление системой платных образовательных услуг МБДОУ осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.
8.2.Общее руководство системой осуществляет Педагогический Совет МБДОУ:
-рассматривает и утверждает Программу развития системы платных образовательных услуг ;
-принимает Положение о системе платных образовательных услуг , а также дополнения и изменения к нему;
-принимает ПФХД платных образовательных услуг, а в случае необходимости – рассматривает изменения ПФХД;
-заслушивает и утверждает отчет заведующего МБДОУ об исполнении ПФХД, не реже 1 раза в год;
-при необходимости рассматривает любые вопросы, возникающие при функционировании системы платных образовательных услуг.
8.3.Непосредственное руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий МБДОУ, который:
-организует получение лицензии на платные образовательные услуги в Министерстве общего и профессионального образования Ростовской области;
-разрабатывает Положение о системе платных образовательных услуг , а также дополнения и изменения к нему;
-заключает договоры с физическими и юридическими лицами от имени МБДОУ на предоставление платных образовательных услуг;
-заключает трудовые соглашения со специалистами, работающими в системе платных образовательных услуг;
-решает текущие вопросы функционирования системы, относящиеся к ее компетенции.
8.4. Старший воспитатель МБДОУ несет ответственность за:
-программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
-составление учебного плана, расписания занятий;
-комплектование групп;

-подбор педагогических кадров;
-контроль за проведением занятий, ведением учебно-отчетной документации;
-ведение табеля учета рабочего времени;
-подготовки проектов отчетности по оказанию МБДОУ платных образовательных услуг.
8.5.Педагоги, работающие в системе платных образовательных услуг, несут ответственность за:
-разработку учебных программ по направлениям, входящим в систему платных образовательных услуг лицея;
-качественное и эффективное проведение занятий;
-своевременное ведение журнала учета посещаемости занятий.
Другие права и обязанности педагога закрепляются в трудовом соглашении, заключаемом с администрацией МБДОУ.